

10. クラスプロフィール

【クラスプロフィール】・・・授業用メニュー 履修科目毎に問い合わせ・クリッカーなどを利用します。



トップ画面インフォメーションエリアの「クラスプロフィール」を押します
右上に●の表示がある場合は、何かしらの新着をお知らせしています。



A 曜日か授業科目を選んで押します。

B A で選択した科目のメニューが表示されます。

サンプル概論 A [1年] (9999999) -NEW!!

NEW!! : 新着情報があります。

【授業 Q&A 回答】：履修学生からの授業に関する質問や相談に回答します

①

Q A 番号	学籍番号	氏名 (カナ)	質問日時	タイトル	宛先	区
6424	20999002	大空 ヒロム (オオ...	2022/02/25(金) 14:05	第1回レポートについて	酪農 一郎	
6423	20999001	酪農 つばき (ラク...	2022/01/25(火) 17:25	レポート提出について	酪農 一郎	2022/c

②

① 履修学生から質問が届くと、メニューの[授業 Q&A 回答]に NEW!! のアイコンが表示されます。メニュー【授業 Q&A 回答】を押し、Q&A 一覧画面を開きます。

② Q&A 一覧画面では未読の質問に対して、“O”が表示されます。タイトルを押すと内容を確認できます。

10.クラスプロフィール【授業 Q&A】

専任教員

非常勤

20999002 大空 ヒロム (オゾンラ ヒロム)
科目等履修生等 科目等履修生 (大 科目履修 (大認無 1年)

QA発先	酪農 一部
タイトル	第1回レポートについて
質問内容	第1回レポートの提出期日はいつまでですか。
添付ファイル	
コメント	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>③</p><p>B I U S x₂ x² T₁ ③</p></div>
添付ファイル	+ 選択してください

③ コメント欄に質問に対する回答を入力し、**確定**ボタンを押します。

一度回答した後も、チャット形式で複数回コメントのやり取りをすることが可能です。

