

授業 Q&A

授業担当教員への質問をクラスプロフィールの「授業 Q&A」機能から登録できます。

※授業 Q&A での質問は教員によってすぐに気付かれない場合や回答が遅くなることもあります。
急ぎの問い合わせについては、授業内で案内があった連絡先やオフィスパワーを利用してください。



トップ画面インフォメーションエリアの「クラスプロフィール」を押します
右上に●の表示がある場合は、何かしらの新着をお知らせしています。

【PC版】



A 曜日から履修登録している授業科目を選んで押します。

B A で選択した科目のメニューが表示されます。

食品製造学 [2年] (5012076) **NEW!!**

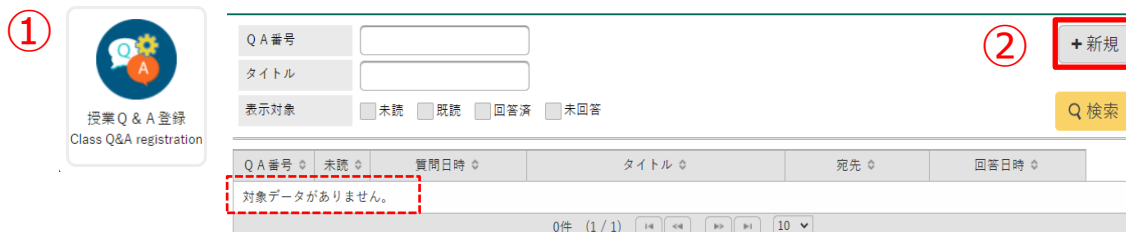
: 当該科目のシラバスが表示されます。

NEW!! : 新着情報があります。

【スマートフォン版】



授業 Q&A 登録方法



① メニューの[授業 Q&A 登録]を押すと Q&A 一覧画面が表示されます
過去に質問をしたことがない場合「対象データがありません。」と表示されます

② 新たに質問する場合は、**新規** ボタンを押します

- ③ 宛先を選択します（複数担当科目の場合は、教員を間違えないように注意してください）

- ④

- ④ タイトルと質問内容を入力し、**確定**ボタンを押します。

※注意：一度 **確定** ボタンを押した後、修正などにより再度 **確定** ボタンを押した場合、押した回数分だけ教職員に通知されてしまいます。内容に間違いがないかよく確認してから、一度だけ**確定**ボタンを押すようにしてください。

- ⑤ 質問に対して回答があった場合は「授業 Q&A 登録」の右上に **NEW!!** が表示され「Q&A 一覧」では当該質問の未読に○がつきます

- ⑥ タイトルを押すと回答内容が確認できます
回答内容に対して、さらにコメントを記入することも可能です

スマートフォン版の場合（2022年夏頃より利用開始予定）

科目を選択して「授業 QA 登録」を開き
「検索する」または「新規作成する」を押します