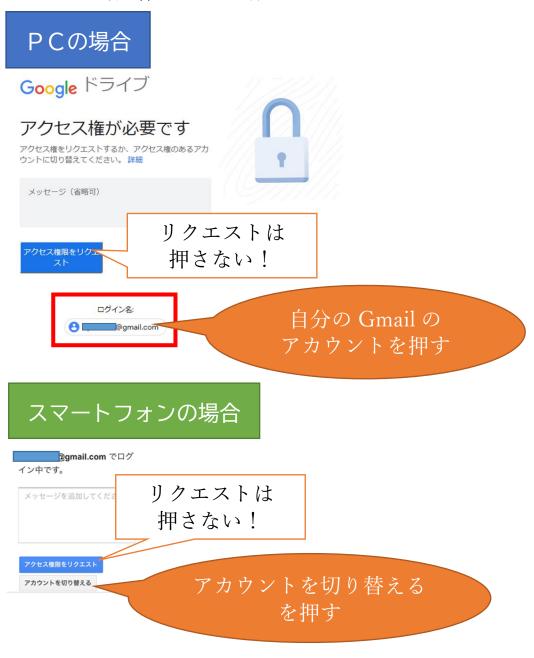
Google Drive で「アクセス権が必要です」と表示される場合

以下のように、**アクセス権が必要です** と表示されたら

次の手順で 大学の Gmail アカウントに切り替えを行ってください

- ・授業用に Google Drive に置かれているファイル・データは 基本的に 大学の Google アカウント (s **学籍番号**@stu.rakuno.ac.jp) でログインしないと閲覧できません
- ・Google のログイン画面が表示されたら大学の Google アカウントでログインしてください
- ①ログイン名に表示されている Gmail アカウントまたは、 アカウントを切り替えるボタンを押す



② アカウントの選択画面が表示されたら 大学のアカウントを選択して「Continue」を押してください

Choose an account to use with Google Drive:



選択肢に大学のアカウントがない場合は Sign in to another account からログインしてから「Continue」を押してください

上記の手順で解決できないときは

GoogleAccount のページに移動してアカウントの追加を行って下さい(手順はこちら2ページ目~)

s 学籍番号@stu.rakuno.ac.jp のアカウントでログインしても 同じ画面が表示される場合は アカウントをもう一度確認した上で メッセージ欄にその旨を入力して「アクセス権限をリクエスト」 を押してください (教員にメールが送信されます)