

## Google Drive で「アクセス権が必要です」と表示される場合

以下のように、**アクセス権が必要です** と表示されたら

次の手順で **大学の Gmail アカウントに切り替え**を行ってください

- ・授業用に GoogleDrive に置かれているファイル・データは 基本的に 大学の Google アカウント (s 学籍番号@stu.rakuno.ac.jp) でログインしないと閲覧できません
- ・Google のログイン画面が表示されたら大学の Google アカウントでログインしてください

- ① ログイン名に表示されている **Gmail アカウント** または、**アカウントを切り替える** ボタンを押す

### PCの場合

Google ドライブ

アクセス権が必要です

アクセス権をリクエストするか、アクセス権のあるアカウントに切り替えてください。 [詳細](#)

メッセージ (省略可)

アクセス権をリクエスト

リクエストは  
押さない！

ログイン名:

@gmail.com

自分の Gmail の  
アカウントを押す

### スマートフォンの場合

@gmail.com でログイン  
中です。

メッセージを追加してくだ

リクエストは  
押さない！

アクセス権をリクエスト

アカウントを切り替える

アカウントを切り替える  
を押す

- ② アカウントの選択画面が表示されたら 大学のアカウントを選択して「Continue」を押してください

Choose an account to use with Google Drive:

s20999001@stu.rakuno.ac.jp  
 [redacted]@gmail.com

[Sign in to another account](#)

選択肢にないときは  
ここからログインする

選択肢に大学のアカウントがない場合は [Sign in to another account](#) からログインしてから「Continue」を押してください

上記の手順で解決できないときは

[GoogleAccount](#) のページに移動してアカウントの追加を行って下さい ([手順はこちら](#) 2 ページ目～)

s 学籍番号@stu.rakuno.ac.jp のアカウントでログインしても 同じ画面が表示される場合は アカウントをもう一度確認した上で メッセージ欄にその旨を入力して「アクセス権限をリクエスト」を押してください (教員にメールが送信されます)